

Số: 23/KH-TH&THCSTH

Thái Học, ngày 21 tháng 05 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh lớp 1 và phân lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm

Năm học 2025 – 2026

Trường TH&THCS Thái Học

Căn cứ vào Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 1088/SGDĐT- GDMN - GDPT ngày 26/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hải Dương hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 11/03/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về việc tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026; Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 19/05/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Chí Linh về việc điều chỉnh kế hoạch tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 – 2026;

Thực hiện công văn số 340/PGD ngày 21/05/2025 của Phòng giáo dục Chí Linh về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1, phân công GVCN lớp và một số việc chuẩn bị cho năm học 2025-2026 cấp tiểu học

Trường TH&THCS Thái Học xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 – 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Huy động 100% học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp MN tại trường Mầm non Thái Học - Chí Linh - Hải Dương và các trường MN khác được vào học lớp 1.

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các trường, các lớp, không thành lập các lớp chọn dưới bất kỳ hình thức nào.

- Việc phân công giáo viên chủ nhiệm phải đảm bảo khách quan, công bằng. Phòng GD&ĐT tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực trong công tác tuyển sinh; việc phân lớp, phân công giáo viên chủ nhiệm không đúng quy định.

Phối hợp chặt chẽ với UBND phường điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn theo đúng phân vùng tuyển sinh, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học.

II. NỘI DUNG:

1. Tuyển sinh lớp 1

1.1. Độ tuổi:

Trẻ 6 tuổi; trẻ em khuyết tật; trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ; trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp.

1.2. Đối tượng tuyển sinh:

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 33, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2019); trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ, trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp.

1.3. Địa bàn tuyển sinh

Nhà trường tổ chức tuyển sinh theo địa bàn hành chính phường;

Địa bàn tuyển sinh: Trường tổ chức tuyển sinh trẻ đúng phân vùng tuyển sinh của UBND phường Thái Học. (Học sinh thuộc khu dân cư Ninh Cháp 5, Ninh Cháp 6, Ninh Cháp 7, Lạc Sơn, Miếu Sơn)

1.4. Thời gian tuyển sinh:

- Từ ngày 03/06/2025 đến ngày 06/06/2025: Nhận và kiểm tra hồ sơ học sinh lớp 1 từ cha mẹ học sinh, không tập trung học sinh tới trường. Buổi sáng từ 7^h 00 phút đến 10^h 30 phút. Buổi chiều từ 14^h đến 16^h 30 phút.

- Ngày 16/6/2025 nộp báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh theo mẫu trực tuyến đồng thời nộp bản in Biên bản tuyển sinh, Báo cáo kết quả tuyển sinh về cấp học (2 bộ).

1.5 . Địa điểm tuyển sinh:

Phòng Hội đồng - Trường TH&THCS Thái Học (Khu dân cư Ninh Cháp 5, Phường Thái Học – Thành phố Chí Linh - Tỉnh Hải Dương).

1.6. Hồ sơ tuyển sinh:

- + Đơn xin học - theo mẫu đính kèm;
- + Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu);
- + Minh chứng về nơi cư trú (chỗ ở) của học sinh (thông báo mã định danh điện tử của học sinh do công an phường cấp), hoặc các minh chứng khác trên cơ sở tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, đảm bảo quyền đi học của trẻ theo quy định của pháp luật.

1.7. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển.
- Hình thức: Trực tiếp (PH học sinh đến đăng kí tuyển sinh tại nhà trường).

1.8. Hội đồng tuyển sinh:

(Có quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh do Hiệu trưởng nhà trường ban hành kèm theo).

1.9. Một số lưu ý khi tuyển sinh

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, sau khi đối chiếu cần ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh*”, cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh ký, ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký, đóng dấu và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này.

+ Các giáo viên tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định.

+ Đ/c Phó hiệu trưởng phụ trách cấp Tiểu học hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời các vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Sau khi duyệt kết quả tuyển sinh, tùy theo nhu cầu của cha mẹ học sinh, nhà trường xây dựng kế hoạch tập trung học sinh lớp 1 để thực hiện các điều kiện cần thiết, cho học sinh làm quen với nề nếp và các hoạt động học tập của lớp 1, tạo tâm thế tự tin, hứng thú cho học sinh chuẩn bị bước vào năm học mới (thời gian không quá 02 tuần);

2. Phân lớp học sinh và phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

2.1. Nguyên tắc phân lớp:

- Đối với khối lớp 1: Đảm bảo tính khách quan và sự cân bằng sĩ số giữa các lớp theo phương án 2:

- Phân lớp theo danh sách A, B, C học sinh từng khu dân cư (Cụ thể sau khi xếp thứ tự A, B, C theo từng khu dân cư; các em ở thứ tự 1, 3, 5... vào lớp A, các em thứ tự 2, 4, 6... vào lớp B).

-Khối 2,3,4,5: Giữ nguyên như năm học 2024 - 2025.

2.2. Báo cáo, duyệt phương án phân lớp:

- Ngày 12/06/2025: Đ/c Hiệu trưởng trực tiếp nộp hồ sơ, báo cáo phương án phân lớp (khối 1) với Phòng GDĐT.

-Hồ sơ báo cáo đối với khối lớp 1 gồm:

+ Danh sách học sinh đã tuyển theo khu dân cư xếp thứ tự A, B, C.

+ Báo cáo phương án phân lớp.

+ Các danh sách lớp học sinh phân theo phương án của nhà trường (2 bộ).

2.3. Phân công giáo viên chủ nhiệm, tập trung học sinh công bố lớp- giáo viên chủ nhiệm năm học 2025 - 2026:

-Xác định giáo viên chủ nhiệm lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo hình thức bắt thăm ngẫu nhiên trong khối (nhà trường sắp xếp giáo viên vào nhóm dạy mỗi khối cho phù hợp, sau đó bắt thăm trong nhóm để xác định lớp chủ nhiệm của giáo viên).

- Ngày 01/8/2025, tập trung học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 và mời đại diện phụ huynh học sinh đến trường, tổ chức công bố danh sách học sinh lớp 1 (đã được Phòng phê duyệt), tổ chức bốc thăm để xác định, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Nhà trường chủ động xây, dựng báo cáo với UBND phườngThái Học, Phòng GD-ĐT Chí Linh về kế hoạch tuyển sinh lớp 1năm học 2025 – 2026 của nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1. Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của trường trên Website của trường và đài phát thanh phường, nêu rõ việc phân tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về hồ sơ, độ tuổi, ... trước khi tuyển sinh 10 ngày.

-Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng trong tuyển sinh;đảm bảo huy động hết trẻ trong độ tuổi ra lớp, đảm bảo tính chính xác, khách quan, công bằng. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch và chỉ tiêu được giao; Báo cáo kết quả tuyển sinh để Phòng GDĐT phê duyệt.

- Chủ động phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra, huy động hết trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công ra lớp. Thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch, không để xảy ra hiện tượng mất cân bằng về sĩ số học sinh giữa các lớp; không bố trí lớp chọn.

- Huy động và tiếp nhận trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật vào học; xây dựng kế hoạch giáo dục, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho trẻ được tham gia các hoạt động giáo dục hoà nhập phù hợp; Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh khó khăn...

- Phân công trách nhiệm:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Nguyễn Thị Thu Thủy	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Phụ trách chung
2	Mạc Thị Lan	PHT	Phó CT	Tổ chức thực tuyển sinh
3	Dương Thị Thùy	Văn Thư	Thư ký	Ghi BB, thống kê, báo cáo
4	Nguyễn Thị Hồng Khanh	Kế toán	Ủy viên	Trực nhận đơn, hướng dẫn PH

- Phân công tuyển sinh cụ thể như sau:

TT	Khu dân cư	Phòng tuyển sinh	GV tuyển sinh
1	Ninh Cháp 5,6,7	Phòng Hội đồng	Phan Thị Hải, Nguyễn Thị Thu Uyên
2	Lạc Sơn, Miếu Sơn	Phòng Hội đồng	Lương Thị Hoa, Phùng Thị Hồng
3	Huy động HS vắng	Phòng Hội đồng	Vũ Sơn Đông

- Phân công xác minh đối tượng tuyển sinh (nếu có).

TT	Khu dân cư	Giáo viên xác minh
1	Ninh Cháp 5,6,7, Lạc Sơn, Miếu Sơn	Vũ Sơn Đông

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC.

Thực hiện theo nguyên tắc tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 và phân lớp 1,2,3,4,5 năm học 2025 - 2026, trường TH&THCS Thái Học đề nghị các bộ phận, CBGVNV nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo kịp thời về Hiệu trưởng để thống nhất phương án giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- PHT (để c/đ);
- Các bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Thủy

